

## Regulamin zapisów na wydarzenie „OLX PRACA KNOW HOW 2026

### § 1 Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy Regulamin („**Regulamin**”) określa warunki, oraz zasady zapisów na wydarzenie stacjonarne „OLX PRACA KNOW HOW 2026” („**Wydarzenie**”), procedurę reklamacyjną oraz obowiązki Organizatora („**Zapisy na Wydarzenie**”).
2. Organizatorem Zapisów na Wydarzenie jest Grupa OLX sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, 61-872 Poznań, przy ul. Królowej Jadwigi 43, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000568963, o kapitale zakładowym w wysokości 1.543.000,00 zł, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP: 5272525995 oraz REGON: 362117960 („**Organizator**”).
3. Organizator prowadzi Zapisy na Wydarzenia za pośrednictwem strony internetowej <https://olxknowhow.pl/> („**Strona Zapisowa**”).
4. Wydarzenie organizowane jest w dniu 13 stycznia 2026 r. o godz. 9:30 w Centrum Eventowe F a b r y k a Norblina – Event Hall - Żelazna 51/53, 00-841 Warszawa
5. Zapisy na Wydarzenie odbywają się na zasadach określonych w Regulaminie.
6. Zapisy na Wydarzenie możliwe są w okresie od dnia 20.11.2025 r. od godziny 16:00 do dnia 31.12.2025 r. do godz. 23:59 „**Czas Trwania Zapisów**”).
7. Organizator zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu Czasu Trwania Zapisów, o czym Organizator poinformuje w drodze ogłoszenia zamieszczonego za pośrednictwem Strony Zapisowej przed pierwotnym upływem Czasu Trwania Zapisów.

### § 2 Uczestnicy

1. W Zapisach na Wydarzenie może wziąć udział każda osoba fizyczna, która spełnia łącznie poniższe warunki:
  - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
  - b) jest pracownikiem lub współpracownikiem odpowiedzialnym za obszar HR w spółce prawa handlowego zatrudniającej co najmniej 100 osób.
2. Osoba uczestnicząca w Zapisach na Wydarzenie, która spełnia łącznie powyższe warunki zwana jest dalej w treści Regulaminu „**Uczestnikiem**”.
3. Organizator ma prawo wezwać Uczestnika do udowodnienia (udokumentowania) spełniania warunków, o których mowa w § 2 ust. 1 powyżej.
4. Uczestnikami mogą zostać również osoby, które otrzymały od Organizatora specjalny kod uprawniający do zapisu na Wydarzenie.

### § 3 Przebieg zapisów na Wydarzenia

1. Aby wziąć udział w Zapisach na Wydarzenie, Uczestnik musi w **Czasie Trwania Zapisów** wypełnić i przesłać Organizatorowi formularz rejestracyjny dostępny na Stronie Zapisowej, podając poprawne i aktualne dane Uczestnika.
2. Udział w Zapisach na Wydarzenie oraz w samym Wydarzeniu jest dobrowolny i bezpłatny. Spełnienie przez Uczestnika wszystkich warunków opisanych w ust. 1 powyżej jest równoznaczne z dokonaniem zgłoszenia udziału w Zapisach na Wydarzenia oraz akceptacją postanowień Regulaminu („Zgłoszenie”).
3. Zgłoszenie nie może:
  - 1) naruszać przepisów prawa powszechnie obowiązującego i dobrych obyczajów, w tym praw lub dóbr osobistych osób trzecich;
  - 2) zawierać treści nieprawdziwych lub mogących wprowadzić odbiorców w błąd, treści powszechnie uważanych za obraźliwe lub obsceniczne, wulgaryzmów, określeń mogących powodować obrazę uczuć religijnych lub światopoglądowych oraz wskazujących na dyskryminację określonych osób lub grupy osób.
4. Uczestnik może dokonać tylko jednego Zgłoszenia.
5. Jeżeli Uczestnik prześle więcej niż jedno Zgłoszenie, takie kolejne Zgłoszenie (Zgłoszenia) zostanie odrzucone i nie będzie brało udziału w Zapisach na Wydarzenie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo zdyskwalifikować Uczestnika, który:
  - 1) naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu,
  - 2) w związku z Zapisami na Wydarzenia naruszy przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
10. Organizator zastrzega sobie prawo zdyskwalifikowania Uczestnika także wówczas, gdy zajdzie uzasadniona wątpliwość co do prawdziwości tożsamości Uczestnika lub innych przekazanych przez niego informacji odnośnie jego osoby lub spełnienia warunków uczestnictwa w Zapisach na Wydarzenie.
11. Zdyskwalifikowany Uczestnik nie będzie brany pod uwagę przy tworzeniu listy uczestników Wydarzeń.

#### **§ 4 Potwierdzenie zapisu na Wydarzenie**

1. Liczba miejsc na Wydarzeniu jest ograniczona. Organizator wybierze spośród Zgłoszeń Uczestników, którzy otrzymają możliwość wzięcia udziału w Wydarzeniu.
2. Organizator w terminie najpóźniej do 7 dni roboczych za pośrednictwem wiadomości e-mail potwierdzi Uczestnikowi możliwość wzięcia udziału w Wydarzeniu, przekazując dodatkowe informacje organizacyjne.
3. Dla uniknięcia wątpliwości Organizator wskazuje, iż prawidłowe przesłanie Zgłoszenia nie gwarantuje możliwości wzięcia udziału w Wydarzeniu, jak również nie generuje po stronie Uczestnika jakichkolwiek roszczeń względem Organizatora.

4. Po uzyskaniu potwierdzenia uczestnictwa w Wydarzeniu, Uczestnik, który chce zrezygnować z udziału w wydarzeniu powinien niezwłocznie poinformować o tym Organizatora za pośrednictwem wiadomości e-mail.
5. Wszelkie szczegóły dotyczące przebiegu Wydarzeń będą komunikowane za pośrednictwem Strony Zapisowej oraz wiadomości e-mail (w przypadku Uczestników, którzy przesłali Zgłoszenie).
6. Organizator zastrzega, iż Uczestnicy, których Zgłoszenie nie zostanie uwzględnione, trafią na listę rezerwową i w przypadku zwolnienia się miejsca na Wydarzeniu mogą otrzymać zaproszenie od Organizatora w terminie późniejszym.

## **§ 5 Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Organizator. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na zasadach przewidzianych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”).
2. Organizator będzie przetwarzał dane osobowe Uczestników w postaci: imienia i nazwiska, nazwy pracodawcy lub zleceniodawcy, adresu e-mail, nr telefonu, stanowiska oraz preferencji w zakresie wyboru menu lunchowego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i f) RODO w celach organizacji i przeprowadzenia zapisów na Wydarzenia, organizacji Wydarzenia, a także rozpatrzenia ewentualnych reklamacji. W przypadku powstania roszczeń związanych z zapisami na Wydarzenia, dane osobowe będą przetwarzane w celu ich dochodzenia lub obrony przed nimi. Dane przetwarzane będą przez czas niezbędny do wykonania wskazanych celów.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednocześnie niezbędne do udziału w zapisach na Wydarzenia oraz do kontaktu w celu potwierdzenia udziału w Wydarzeniach.
4. Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, do usunięcia, do sprzeciwu oraz do ich przenoszenia. W celu skorzystania z któregośkolwiek z ww. praw Uczestnik powinien skontaktować się pisemnie na adres Organizatora lub drogą mailową na adres [kontakt@olxknowhow.pl](mailto:kontakt@olxknowhow.pl).
5. Uczestnik jest uprawniony do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia lub podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności firmom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie, dostawcom usług księgowych, prawnych lub z zakresu rozwiązań IT, oraz organom administracji publicznej, a także podmiotom odpowiedzialnym za organizację Wydarzeń na zlecenie Organizatora.
7. Zasady związane z danymi osobowymi opisane zostały również w [Informacji o przetwarzaniu danych osobowych](#).

## **§ 6 Zgoda na wykorzystanie wizerunku i głosu**

1. W związku z udziałem w Zapisach na Wydarzenie, Uczestnik w przypadku, gdy zostanie zaproszony na Wydarzenie, wyraża nieodpłatnie nieodwołalną zgodę Organizatorowi na to, aby jego wizerunek lub głos (wraz z imieniem i nazwiskiem) zostały wykorzystane w materiałach zdjęciowych lub filmowych na potrzeby promocji Wydarzenia oraz promocji działalności Organizatora związanej z rynkiem pracy, emitowanych i rozpowszechnianych w szczególności w Internecie, telewizji, na konferencjach, jak również w przygotowywanych materiałach promocyjnych lub reklamowych.
2. W przypadku, gdy w ramach Wydarzenia zostanie utrwalony wizerunek osób będących przedstawicielami pracodawcy Uczestnika, Uczestnik oświadcza, że posiada zgody tych osób na wykorzystanie ich wizerunku przez Organizatora w zakresie wskazanym w niniejszym Regulaminie.
3. Powyższe upoważnienie obejmuje wielokrotne (nieograniczone ilościowo, czasowo i terytorialnie) korzystanie z wizerunku, głosu oraz wypowiedzi Uczestnika lub przedstawiciela pracodawcy Uczestnika na następujących polach eksploatacji: a) utrwalania lub zwielokrotniania jakiegokolwiek techniką b) wprowadzania do obrotu, c) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej lub multimedialnej, d) publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. w zakresie udostępniania w Internecie), e) publicznego wykonania lub publicznego odtwarzania, f) wystawiania, g) wyświetlania, h) użyczania lub najmu, i) nadawania za pomocą wizji lub fonii przewodowej oraz bezprzewodowej przez stację naziemną oraz nadawania za pośrednictwem satelity, j) równoczesnego i integralnego nadawania (reemitowania).
4. Powyższe zezwolenie obejmuje także rozpowszechnianie wizerunku, głosu lub wypowiedzi Uczestnika lub przedstawiciela pracodawcy Uczestnika w celach reklamowych i promocyjnych, tj. reklamy lub promocji Wydarzenia, w których rozpowszechniany jest wizerunek, głos lub wypowiedź – na wskazanych w ust. 3 powyżej polach eksploatacji, a w szczególności za pomocą nadawców telewizyjnych i radiowych, publicznych odtworzeń lub wyświetleń, w sieci multimedialnej i Internecie, w ramach usług telekomunikacyjnych oraz w prasie drukowanej i magazynach.
5. Poprzez akceptację warunków niniejszego Regulaminu Uczestnik deklaruje, że rozpowszechnianie jego lub przedstawiciela pracodawcy Uczestnika wizerunku, głosu lub wypowiedzi, zgodnie z postanowieniami niniejszego §6 Regulaminu nie wiąże się z obowiązkiem zapłaty na jego rzecz ani jakiegokolwiek osoby trzeciej wynagrodzenia lub odszkodowania z tego tytułu.

## **§ 7 Postępowanie reklamacyjne**

1. Reklamacje dotyczące przebiegu Zapisów na Wydarzenie, w formie zgłoszenia reklamacyjnego, mogą być zgłaszane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia poinformowania przez Organizatora za pośrednictwem Strony Zapisowej o braku dostępnych miejsc na Wydarzenie. Reklamacje należy

zgłaszać za pomocą poczty elektronicznej na adres: kontakt@olxknowhow.pl albo w formie pisemnej listem poleconym na adres korespondencyjny Organizatora: Grupa OLX sp. z o.o., ul. Królowej Jadwigi 43, 61-872 Poznań z dopiskiem „Zapisy na Wydarzenie – OLX PRACA KNOW HOW 2024.

2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej: imię i nazwisko, adres do kontaktu ze zgłaszającym (korespondencyjny lub e-mail), okoliczności uzasadniające reklamację, a także żądanie związane ze składaną reklamacją.
3. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje nie pozwalają na rozpoznanie reklamacji, Organizator zwróci się do Uczestnika o wyjaśnienie ewentualnych wątpliwości lub podanie dodatkowych informacji, o ile będzie to niezbędne dla rozpoznania reklamacji przez Organizatora, wskazując precyzyjnie takie wątpliwości lub wymagane informacje.
4. Organizator rozpozna reklamację w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania reklamacji przez Organizatora.
5. O wyniku postępowania reklamacyjnego Organizator powiadomi Uczestnika pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany przez Uczestnika.

#### **§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin dostępny jest na Stronie Zapisowej w Czasie Trwania Zapisów oraz przez okres 7 dni od dnia Wydarzenia.
2. Wszystkie koszty związane z udziałem w Zapisach na Wydarzenie, w tym dostępem do Internetu będą ponoszone przez Uczestnika.
3. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.